



Chinese Presbyterian Church
雪梨華人長老會



會正：陳靈光牧師 Moderator: Rev Chris CHAN
長老議會書記：王春毅長老 Session Clerk: Elder Bernard WONG

402 Crown Street
Surry Hills 2010 NSW Australia
電話 Telephone: +61-2-9331 4459
傳真 FAX: +61-2-9360 6020
電郵 E-Mail: cpcoffice@cpc.org.au
ABN 39 125 802 542

新冠病毒疫情的政策更新

雪梨華人長老會

生效日期: 2021 年 2 月 12 日

以下措施由紐省< 工作場所的健康及安全小組委員會> (WHS)制定:

紐省公共健康及安全政策如下:

- > 任何人士包括職員、會友及訪客若有發燒(攝氏 37.5 度或以上)、傷風、咳嗽或疑似流感得病徵不應參與在教會會址舉行的任何活動、會議或聚會。
- > 任何人士包括職員、會友及訪客若曾與以下人士有接觸應自我隔離 14 天: 1)過往 14 天內曾與確診新冠病毒有接觸者。2)曾與 14 天內抵達澳洲之人士有緊密接觸者。3)曾到訪紐省衛生部視為**特定地區**之人士。這包括任何人士或其家庭成員/親戚/朋友/熟人居住或到訪過悉尼北部海灘區。
- > 鼓勵任何人士包括職員、會友及訪客若有以上徵狀請應進行新冠病毒測試，自我隔離至測試結果確認沒有感染(或在政府建議的 14 天自我隔離期之後)才可出席於會址的聚會。
- > 所有出席聚會者打噴嚏或咳嗽時請用臂彎位置覆蓋口鼻以減低飛沫傳播。
- > 有效地清潔雙手及適當的社交距離 (最少保持 1.5 米) 是必須堅持遵守的。有關的海報會張貼於洗手間或其他公共地方或房間。所有地方也應被標記以確保正在遵守著以上所提的社交距離。
- > 應採取適當的清潔措施，以確保定期清潔經常接觸的地方。
- > 強烈建議下載新冠安全軟件 (COVIDSafe App) 及開動其保持活躍狀態。
- > 進入教會會址時需掃瞄紐省政府所提供的二維碼以輸入所需資料，以快速進行聯繫人跟蹤。如果無法使用智能手機註冊，請提供您的聯繫方式。請將姓名和電話號碼在 12 小時內給予軟件副本到教堂辦公室。
- > 如果就 COVID-19 的確診案例被聯繫，教會職員、會友及訪客將與 NSW Health 合作，並致電紐省疫症安全熱綫 13 10 50 通知 SafeWork NSW。

2021 年 2 月 12 日起生效之放寬措施

崇拜/小組/團契聚會:

現時，允許在 CPC 場所內（最多 300 人）聚集，並遵守每 2 平方米 1 人的規定。

允許使用的房間會被標示上限人數，因此請留意:

- 正堂可容納人數上限為 120 人，除了同一家庭成員可以坐一處外，各家庭所坐位置需有 1.5 米之距離。
- 敬拜中心可容納人數上限為 80 人，除了同一家庭成員可以坐一處外，各家庭所坐位置需有 1.5 米之距離。
- 小禮堂(416 房間)可容納人數上限為 40 人，除了同一家庭成員可以坐一處外，各家庭所坐位置需有 1.5 米之距離。
- 會議或小組聚會所用之場地必須要向教會申請預約。請留意最新的預約流程，各房間人數上限如下:
 - 311 房間(舊圖書館):20 人
 - 312 房間:14 人
 - 313 房間:6 人
 - 314 房間:8 人
 - 與小禮堂連接的各主日學房間:6 人
- 任何人士進入教會會址時需掃描紐省政府所提供的二維碼以輸入所需資料，一切資料需妥善保留於紐省政府衛生部以便政府公共衛生部門職員追蹤個案時可以要求取閱。有關資料由活動日期開始計算會保留最少 28 天。
- 如果無法掃描 QR 碼，請向教堂辦公室提供您的姓名和聯繫電話。這些資料會以電子檔案方式由活動日期開始計算保留於教會辦公室最少 28 天以便政府公共衛生部門職員追蹤個案時可以要求取閱。當有與 CPC 聯繫的確診個案時，此資料才會給予政府公共衛生部門職員進行接觸者追蹤。
- 社交距離及手部衛生措施應時刻執行。
- 由於以下人士需要特別的照顧因此請細心衡量在疫情期間是否應出席於教會堂址:
 - 體弱有合并症人士
 - 免疫力的人士或
 - 70 歲以上人士
- 出席者，無論是否帶上口罩在此階段不允許公開的歌唱或歌頌以免散播飛沫著，除台上最多可允許 5 位敬拜隊成員，(若實體獻唱時須與會眾/他們面前的任何人至少應保持 5 米的距離)，敬拜隊成員在帶領家中直播及現場的會眾默想歌唱時可以不配帶口罩。
- 強烈建議戴口罩，尤其是在室內空間或無法保持社交距離的室內或室外。口罩在以下情況下或可摘下:1.人們難以聽到所說的話時，或在聲音清晰度可能受到影響的情況下（例如教學/演說時）。

- 所有共享食物的餐食不建議進行，此包括早餐、午餐及晚餐。預先包裝的單份食物是允許的，但要遵循食物的處理和接收的安全準則進行。現場的教堂午餐/咖啡事工在安全防範措施下可重開。
- 早茶/下午茶/晚餐可以用包裝的食物以外賣形式進行。同樣，咖啡事工在安全的預防措施和良好的衛生/清潔程序下可以由服務小量的群眾起續漸恢復，不建議進行大型團體社交。在開放，通風的空間（例如天井）中進行社交時，鼓勵人們以小組形式進行，並鼓勵保持社交距離。如果發生擁擠的情況，請鼓勵在教會場地以外的地方聚會，並遠離教會的外圍。
- 會場必須定時清潔(如:每日使用完後)，主要注意於常被接觸到的地方或飛沫常被遺留到的表面或設備(如麥克風、門把手、桌子、講台等)。
- 確保盡可能保持房間通風良好（即保持門窗打開）。

喪禮和婚禮

- 婚禮需遵守每人 2 平方米的規則。因此正堂只可容納上限為 120 人，敬拜中心上限為 80 人。
- 同樣地參與喪禮需遵守每人 2 平方米的規則，因此正堂只可容納上限為 120 人，敬拜中心上限為 80 人。
- 出席者，無論是否帶上口罩在此階段不允許公開的歌唱或歌頌以免散播飛沫著，台上最多可允許 5 位敬拜帶領者，(每人站立的地方須有 1.5 米的距離與會眾/他們面前的任何人至少應保持 5 米的距離)，敬拜帶領者在領唱時可以不配帶口罩。
- 強烈建議戴口罩，尤其是在室內空間或無法保持社交距離的室內或室外。口罩在以下情況下或可摘下:1.人們難以聽到所說的話時，或 2.在聲音清晰度可能受到影響的情況下（例如教學/演說時）。
- 社交距離及手部衛生措施應時刻執行。
- 所有人士進入教會會址時需掃瞄紐省政府所提供的二維碼以輸入所需資料，一切資料需妥善保留於紐省政府衛生部以便政府公共衛生部門職員追蹤個案時可以要求取閱。如果無法使用智能手機註冊，請提供您的聯繫方式請將姓名和電話號碼告知教堂，教會辦公室將保持有關資料至少 28 天。此記錄僅供政府公共衛生部門職員追蹤個案時取閱。
- 會場必須定時清潔(如:每日使用完後)，主要注意於常被接觸到的地方或飛沫常被遺留到的表面或設備(如麥克風、門把手、桌子、講台等)。

出入口

- 除了行動不便之人士外，所有參與教會聚會之人士請:
 - 請使用皇冠(Crown)街樓梯為〔入口〕,及
 - 請使用 Albion 街行車道為〔出口〕。

語文學校/其他已允許使用雪梨華人長老會之團體:

- 所有崇拜以外的團體，若使用教會會址需於活動開始前或活動重新啟動前提交其新冠病毒安全措施方案。並於使用會址期間全時間實施社交距離及手部清潔的措施及遵守每人 2 平方米的規則。若有疑問可聯絡有關部門(如紐省教育部或自身教會)。

由於疫症仍存在很多不明朗因素以及其影響至不同階段的公共限制措施，
因此以上的措施或許於短時間內再次被更新。

以上各項程序均依附於紐省公共健康及紐省政府之建議。



Chinese Presbyterian Church
雪梨華人長老會



會正：陳靈光牧師 Moderator: Rev Chris CHAN
長老議會書記：王春毅長老 Session Clerk: Elder Bernard WONG

402 Crown Street
Surry Hills 2010 NSW Australia
電話 Telephone: +61-2-9331 4459
傳真 FAX: +61-2-9360 6020
電郵 E-Mail: cpcoffice@cpc.org.au
ABN 39 125 802 542

雪梨華人長老會 新冠疫情下預約聚會房間之程序

1. 預約聚會房間請電郵至 bookcpc@gmail.com
2. 在電郵內列明使用日期、開始時間及使用時間、出席人數及各出席者之姓名。
3. 教會辦公室會以電郵形式寄出確認通知書及連同申請人士沒有到訪特定地區之聲明，並於每人 2 平方米的規則下給予合適房間作聚會之用，在同一電郵中會清楚列明所有出席者必須同意掃描紐省政府所提供的二維碼、或填寫簽到表並提供以下資料於記錄表內：
 - 聚會日期 (若以紙張形式請註明開始或結束時間)
 - 每位出席人士的姓名
 - 每位出席人士的電話

若以紙張形式記錄出席者須於聚會完結時交與教會辦公室或在辦公室沒有當值職員時，把記錄表以掃描形式清晰掃描並於同一日內電郵掃描檔案予教會辦公室。

此資料將由教會辦公室以機密及安全形式保留 28 天以便有確認病毒個案出現時，追蹤有關接觸者。教會辦公室會以軟件形式保全有關資料以便日後可以給予追蹤個案隊伍之用。

4. 房間預約有其附帶之條件，即所有出席者必須遵行此疫情(Covid-19)政策、社交距離及手部清潔的措施，並承諾只用其預約之房間(或包括洗手間)。此限制為方便使用後清潔之安排。
5. 所有活動之負責人須為出席者進行體溫測量並確保沒有出席者沒有發燒徵狀。
6. 若出席者不遵行以上所列的事項 (如:沒有於使用當天提供清晰的記錄表、沒有執行社交距離等)，他們則以後不能預約房間。

